MA TENUE MA RÉUSSITE

Chaque jeudi et lors des temps forts de l'année

JE M'HABILLE COMME UN PROFESSIONNEL

POURQUOI ?

J'APPRENDS MON MÉTIER
Je me prépare aux attentes du monde professionnel.

JE RESPECTE
Je montre du respect pour moi, pour les autres et pour mon établissement.

JE DÉVELOPPE MA CONFIANCE
Une tenue adaptée renforce l'estime de soi et l'assurance.

JE VALORISE MON IMAGE
Je renvoie une image positive et professionnelle.

JE PRÉPARE MON AVENIR
C'est un atout pour mes stages, mes entretiens et mon insertion.

TENUES ATTENDUES

HAUT
- Chemise / Chemisier
- Polo uni
- Pull fin uni
- Cardigan
- Veste de costume ou blazer

BAS
- Pantalon de ville / Chino
- Jupe professionnelle
- Robe sobre (au niveau du genou)

CHAUSSURES
- Chaussures de ville
- Mocassins, derbies
- Bottines sobres

ACCESSOIRES
- Ceinture discrète
- Foulard, cravate
- Bijoux discrets
- Badge professionnel

TENUES NON ADAPTÉES

- Survêtements, jogging
- Shorts, bermudas
- Tee-shirts à messages
- Sweats à capuche
- Vêtements troués ou trop moulants
- Chaussures de sport très visibles
- Claquettes, tongs
- Casquettes dans les bâtiments

LES TEMPS FORTS OÙ LA TENUE PROFESSIONNELLE EST OBLIGATOIRE

Rentrée des élèves · Forums et salons · Rencontres entreprises · Visites professionnelles · Soutenances · Entretiens PFMP · Portes ouvertes · Cérémonies officielles

MES ENGAGEMENTS

- Je porte une tenue propre, soignée et adaptée.
- Je suis ponctuel(le) et assidu(e).
- J'adopte un comportement et un langage professionnels.
- Je respecte les règles de l'établissement.
- Je représente dignement mon lycée.

AUJOURD'HUI ÉLÈVE, DEMAIN PROFESSIONNEL !

EN CAS D'OUBLI

NIVEAU 1	Rappel bienveillant
NIVEAU 2	Entretien avec le professeur principal
NIVEAU 3	Entretien avec le CPE et la famille
NIVEAU 4	Mise en place d'un contrat d'engagement

L'objectif : progresser ensemble !

★★★★★ PROFESSIONNEL EN DEVENIR

UNE DÉMARCHE RECONNUE ET VALORISÉE !

Tes efforts sont valorisés :

Je m'engage à respecter cette charte.

Nom / Prénom : _____ Classe : _____

Date : ___ / ___ / ___